



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	SKS 005
İlk Yayın Tarihi	21.05.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ ADI	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME HARCIRAH ÖDEME İŞLEMLERİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
	<p>HARCIRAH ÖDEME İŞLEMLERİ</p>	
Daire Başkanlığı	<p>Rektörlük Makamı OLUR'lu görevlendirme alınır</p>	
Görevlendirilen	<p>Görevlendirilenler görevini gerçekleştirir</p>	
Görevlendirilen	<p>Görevlendirilenler görev dönüşü hazırlanan geçici görev yolluk bildirimini harcamaya esas belgeleriyle birlikte Daire Başkanlığına sunar</p>	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirim Formu
Daire Başkanlığı	<p>UYGUN</p> <p>Yolluk bildirimi ve belgeler kontrol edilir</p> <p>UYGUN DEĞİL</p>	
Görevlendirilen	<p>Düzeltilmesi için ilgisine bildirim</p>	
Daire Başkanlığı	<p>MYS üzerinden ödeme emri hazırlanarak yolluk bildirimi ile birlikte gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı için imzaya sunulur.</p>	Harcama Talimatı Ödeme Emri belgesi
Daire Başkanlığı	<p>İmzadan gelen evraklar tahakkuk evrakı teslim tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.</p>	