

## 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU

2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	9 Eylül 2019-Saat: 9.00 13 Eylül 2019-Saat: 23.59
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	9 - 15 Eylül 2019
Katlı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	9 - 13 Eylül 2019
Derslerin Başlama Tarihi	16 Eylül 2019
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	17 - 20 Eylül 2019
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	17 - 22 Eylül 2019
Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusunun Son Günü	27 Eylül 2019

- 9 - 13 Eylül 2019 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılarak "Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt" sekmesinden ders kayıt işlemi yapılmalıdır. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihlerinde saat 09.00'da aktif olacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi'ne ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak T.C. Kimlik/YU Numaralarının ilk 5 rakamını girmeleri gerekmektedir.
- Ders kaydınızı tamamlayabilmemiz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için **KESİNLEŞTİR** butonuna basmanız gerekmektedir.
- Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 15 Eylül 2019 Pazar günü saat 23:59'a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI TAKİP EDİNİZ.
- Ders Ekleme/Bırakma haftasından sonra, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alacağınız ders kayıt formunuzu kontrol ederek imzalayınız ve danışmanınıza imzalatarak 26 Eylül 2019 Perşembe günü mesai bitimine kadar FAKÜLTE SEKRETERLİĞİNE TESLİM EDİNİZ.
- Ders kayıtlar raporu teslim edilmediği durumda ders kayıtları ile ilgili doğabilecek sorunlarda TÜM SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİTTİR.
- Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıda belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.
- Ders kaydı esnasında aşağıdaki tabloda "Karşılaşılan Durum" sütununda belirtilen durumla/durumlarla karşılaşmanız halinde yine tabloda "Yapılması Gereken İşlem" sütununda belirtilen işlem/işlemleri yapınız.

### DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

#### • Ders Alma ve Kredi Yükü

- Öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği kredi yükü, o yarıyılıda derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır ve 30 AKTS'dir. Sınamalı statüde olmayan öğrenci için bu sınır üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanın onayı ile 45 AKTS'ye kadar yükseltilebilir,
- Öğrenci, başarısız olduğu (FF, FD ve FZ aldığı), alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almakla yükümlüdür. Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi başka bir seçmeli dersle değiştirebilir.

#### • Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları

- Genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 2,00'in altında olan öğrenciler Sınamalı öğrencilerdir (2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı AGNO'su ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler).

Sınamalı öğrenciler;

- Toplam 30 AKTS'nin üzerinde kredi yükü alamaz,
- FF, FD ve FZ aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıl içinde DC, DD veya DF aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıldan önce DC, DD veya DF aldıkları dersleri isteğe bağlı olarak tekrarlar,
- Buldukları yarıyıldaki dersleri isteğe bağlı olarak alırlar,
- Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

**SINAMALI ÖĞRENCİLERİN 30 AKTS'İNİN ÜZERİNDE DERS SEÇMELERİ DURUMUNDA DERS KAYITLARI İPTAL EDİLECEKTİR.**

## • Katkı Payı Ödeme İşlemleri

İkinci öğretim programı ve özel/misafir öğrenciler hariç, Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödemesi gereken öğrenciler aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak banka sisteminde gözüken ya da ders seçme ekranında ekranın sağ üst köşesindeki bakiye görüntülemedeki ücreti yatırdıktan sonra ders seçme işlemlerini tamamlayabilirler.

İkinci öğretim programı ve özel/misafir öğrenciler kredi başına öğrenim ücreti ödeyeceklerinden ders seçme ekranında ders seçimi yaptıktan sonra ekranın sağ üst köşesindeki bakiye görüntülemedeki ücreti aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yatırıp ders seçme işlemlerini tamamlayabilirler.

Kimlerin Katkı Payı/Öğrenim Ücreti ödeyecekleri ve ücretler ile ilgili detaylı bilgiye <http://oidb.tau.edu.tr/tr/katki-payi-veogrenim-ucreti> adresinden ulaşabilirsiniz.

### A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin herhangi bir HALKBANK şubesine giderek Türk-Alman Üniversitesi lisans/lisansüstü harç ödemesi yapmak istediklerini belirtmeleri ve öğrenci numaraları ile harç ödeme işlemini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

### B. Halkbank ATM Cihazlarından Kartsız Ödeme

Halkbank ATM'lerinden kartsız olarak ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki sıralamayı takip ederek ödeme yapmaları gerekmektedir.

- 1- Giriş
- 2- Fatura ve Kurum Ödeme
- 3- Harç
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Para Yatırma
- 7- Makbuz

### C. Halkbank İnternet Bankacılığı Üzerinden Ödeme

Halkbank hesabı olan ve internet bankacılığını kullanan öğrencilerimizin ödemelerini aşağıdaki sıralamayı takip ederek yapmaları gerekmektedir.

- 1- Ödeme
- 2- Kurum-Eğitim Ödemeleri
- 3- Kurum Seçimi (Türk-Alman Üniversitesi Harç)
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Sorgulama
- 7- Ödeme
- 8- Dekont

**ÖDEME DEKONT VE MAKBUZLARI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERMEYİNİZ,**

**GEREKTEĞİNDE İBRAZ ETMEK ÜZERE SAKLAYINIZ.**

KARŞILAŞILAN PROBLEM	YAPILMASI GEREKEN İŞLEM
Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurmalıdır.
Ders Planındaki Eksiklikler	Fakülte Sekreterliğine başvurmalıdır.
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına başvurmalıdır. Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekleme/Bırakma Haftasında ders kaydını yenilemelidir.
Katkı payı/ Öğrenim ücreti sorunları	<a href="mailto:obs-destek@tau.edu.tr">obs-destek@tau.edu.tr</a> adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Diğer Sorunlar	<a href="mailto:obs-destek@tau.edu.tr">obs-destek@tau.edu.tr</a> adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3550 – 3551 - 3552 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.