

**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI
VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU**

2018-2019 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	4 - 10 Şubat 2019
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	4 - 11 Şubat 2019
Katlı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	28 Ocak - 10 Şubat 2019
Derslerin Başlama Tarihi	4 Şubat 2019
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	13 - 15 Şubat 2019
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	13 - 17 Şubat 2019
Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusunun Son Günü	25 Şubat 2019

Katkı Payı Ödeme İşlemleri

A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrenciler herhangi bir **HALKBANK şubesine** giderek Türk-Alman Üniversitesi harç ödemesi yapmak istediğini belirterek T.C. kimlik numarası veya öğrenci numarası ile harç ödeme işlemini gerçekleştirebilir. Dekontun bir örneğini mezuniyet tarihinize kadar saklayınız.

B. EFT İle Ödeme

EFT İle Ödeme yapan öğrencilerin dekontlarını **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na** teslim etmeleri ya da obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta olarak göndermeleri gerekmektedir.

Dekonta T.C. Kimlik Numarası/Y.U. Numarası, öğrenci numarası, ad ve soyad ile kayıtlı olunan bölüm/program adının yazdırılması gerekmektedir.

Katkı Payı / Öğrenim Ücretlerinin yatırılacağı banka bilgileri:

HALKBANK KUYUBAŞI ŞUBESİ

IBAN NO: TR 22 0001 2009 8660 0006 0000 69

BIC/SWIFT: TRHBTR2A

· 4 – 10 Şubat 2019 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılması ve "Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt" sekmesi tıklanarak ders kayıt işlemi yapılmalıdır. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihlerinde saat 09.30'da aktif olacaktır.

· Öğrenci Bilgi Sistemi'ne ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak T.C. Kimlik/YU Numaralarının ilk 5 rakamını girmeleri gerekmektedir.

· Ders kaydınızı tamamlayabilmeniz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için **KESİNLEŞTİR** butonuna basmanız gerekmektedir.

· Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 11 Şubat 2019 Pazartesi günü saat 23:59'a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI TAKİP EDİNİZ.

· Ders Ekleme/Bırakma haftasından sonra, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alacağınız ders kayıt formunuzu kontrol ederek imzalayınız ve danışmanınıza imzalatarak 21 Şubat 2019 Perşembe günü mesai bitimine kadar FAKÜLTE SEKRETERLİĞİNE TESLİM EDİNİZ.

· Ders kayıtlanma raporu teslim edilmediği durumda ders kayıtları ile ilgili doğabilecek sorunlarda TUM SORUMLULUK ÖĞRENCİYE AİTTİR.

· Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıda belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.

· Ders kaydı esnasında aşağıdaki tabloda “Karşılaşılan Durum” sütununda belirtilen durumla/durumlarla karşılaşmanız halinde yine tabloda “Yapılması Gereken İşlem” sütununda belirtilen işlem/işlemleri yapınız.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Ders Alma ve Kredi Yükü

- Öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği kredi yükü, o yarıyılıda derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır ve 30 AKTS’dir. Sınamalı statüde olmayan öğrenci için bu sınır üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanın onayı ile 45 AKTS’ye kadar yükseltilebilir.
- Öğrenci, başarısız olduğu (FF, FD ve FZ aldığı), alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almakla yükümlüdür. Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi başka bir seçmeli dersle değiştirebilir.

2. Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları

- Genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 2,00’in altında olan öğrenciler Sınamalı öğrencilerdir (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı AGNO’su ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı AGNO’su 2,00’in altında olan öğrenciler).

Sınamalı öğrenciler;

- Toplam 30 AKTS’nin üzerinde kredi yükü alamaz,
- FF, FD ve FZ aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıl içinde DC, DD veya DF aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıldan önce DC, DD veya DF aldıkları dersleri isteğe bağlı olarak tekrarlar,
- Buldukları yarıyıldaki dersleri isteğe bağlı olarak alırlar.

Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

SINAMALI ÖĞRENCİLERİN 30 AKTS’NİN ÜZERİNDE DERS SEÇMELERİ DURUMUNDA DERS KAYITLARI İPTAL EDİLECEKTİR.

KARŞILAŞILAN PROBLEM	YAPILMASI GEREKEN İŞLEM
Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na başvurulmalıdır.
Ders Planındaki Eksiklikler	Fakülte Sekreterliğine başvurulmalıdır.
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına başvurulmalıdır. Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekleme/Bırakma Haftasında ders kaydını yenilemelidir.
Katkı payı/ Öğrenim ücreti sorunları	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Diğer Sorunlar	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3550 – 3551 - 3552 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.